



Die Willi-Eichler-Akademie e. V. sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt **eine:n Projektmanager:in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**:

Die Willi-Eichler Akademie e.V. ist Trägerverein des gleichnamigen Bildungswerks, eine vom Land Nordrhein-Westfalen anerkannte Einrichtung der politischen Erwachsenenbildung, gefördert von der Landeszentrale für politische Bildung NRW sowie der Bundeszentrale für politische Bildung. Unter dem Leitgedanken "Bildung und Qualifizierung für politisches Handeln" bietet das Willi-Eichler-Bildungswerk verschiedene Bildungsangebote für politisch interessierte Bürger:innen und ehrenamtlich aktive Menschen an. Darüber hinaus engagieren wir uns in verschiedenen Projekten auf lokaler, bundesweiter und EU-Ebene.

Für die Besetzung einer hauptamtlichen Stelle mit einem **Beschäftigungsumfang von 50%** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine:n Projektmanager:in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Sie planen und koordinieren die Öffentlichkeitsarbeit und entwickeln (in Zusammenarbeit mit der Leitung) eine übergreifende, ganzheitliche Kommunikationsstrategie für die Willi-Eichler-Akademie (online/offline).
- Sie verantworten die Contenterstellung, die Redaktion und die Pflege der Social-Media-Präsenzen (aktuell Facebook, Instagram und Twitter) und der Website sowie des Newsletters und der Print-Publikationen.
- Sie verleihen den unterschiedlichen Angeboten der WEA Sichtbarkeit und Reichweite und bewerben die Angebote zielgruppenspezifisch.
- Sie konzipieren, beauftragen und begleiten den Website-Relaunch-Prozess.
- Sie wirken bei Bedarf bei der Organisation und Begleitung von Veranstaltungen mit und beteiligen sich solidarisch an den teamübergreifenden Aufgaben.
- Gelegentlich kann die Wahrnehmung von Terminen am Abend und am Wochenende erforderlich sein.

Unsere Anforderungen:

- Bestenfalls ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Master) in einem relevanten Studiengang, z.B. Kommunikations- oder Sozialwissenschaften, wobei uns die tatsächlichen Kompetenzen wichtiger sind als ein formeller Abschluss.
- Erste Berufserfahrung und Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und Social-Media und/oder der politischen Kommunikation



- Idealerweise Kenntnisse der politischen Bildungsarbeit und/oder Kenntnisse und Interesse an den aktuellen politischen Diskursen
- Erfahrung im Texten und Redigieren für On- und Offline-Kanäle
- eine sehr gute, klare schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Verwendung einer diskriminierungssensiblen Sprache
- sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen
- teamorientiertes Handeln und (Mit-)Denken
- ein hohes Maß an Kreativität, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwenderprogramme

Die Willi-Eichler-Akademie fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen, Männern und divers geschlechtlichen Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ausdrücklich.

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ein flexibles Arbeitszeitsystem, das es Ihnen ermöglicht, berufliche und private Herausforderungen erfolgreich miteinander in Einklang zu bringen
- die Möglichkeit des Arbeitens aus dem Home-Office
- eine offene Kommunikationskultur, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamarbeit
- Unterstützung und Begleitung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- eine Vergütung von 1.800 Euro brutto/Monat

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich elektronisch in einem zusammenhängenden Dokument unter Angabe des frühesten Einstiegstermins bis zum **13.08.** an: vorstand@web-koeln.de